



buurtruimteverhuur.nl

OVEREENKOMST BUURTRUIMTEVERHUUR.NL

Ondergetekenden,

De verhuurder, bij deze vertegenwoordigd door:

Naam en functie

Adres

Plaats

hierna te noemen: verhuurder en

Stichting Buurtruimteverhuur.nl, bij deze vertegenwoordigd door mevr. L van Herk, penningmeester, gevestigd Nieuwe Hemweg 7P, 1013BG Amsterdam, hierna te noemen: Buurtruimteverhuur;

Overwegende:

- Dat verhuurder over ruimten in haar gebouw beschikt, die incidenteel te verhuren zijn,
- Dat Buurtruimteverhuur.nl een website is, die de incidentele verhuur van (maatschappelijk) vastgoed mogelijk maakt,
- Dat verhuurder gebruik wil maken van de verhuur via de website van buurtruimteverhuur.nl

Artikel 1: Verplichtingen van Buurtruimteverhuur.nl

- Buurtruimteverhuur.nl regelt *alle* zaken met betrekking tot het plaatsen van de verhuurbare ruimten op de website, inclusief betalingsmodule;
- Buurtruimteverhuur.nl kan verhuurder van dienst zijn bij overige werkzaamheden (advisering, begeleiding e.d.), maar dat wordt extra gefactureerd (in voorafgaand overleg).
- Ten behoeve van de verhuur beschikt Buurtruimteverhuur over een helpdesk die 2 dagen per week van 10.00 – 16.00 uur bereikbaar is.

Artikel 2: Verplichtingen van verhuurder

- Verhuurder draagt actief bij aan het succesvol opzetten van de verhuur ;
- Verhuurder zal een *beheerder* voor het gebouw benoemen, die voldoende tijd en faciliteiten (internet en email zijn noodzakelijk) tot zijn beschikking heeft om de taken op een goede wijze uit te kunnen voeren.
- Verhuurder draagt zorg voor promotie van de website en zijn verhuurmogelijkheden middels promotie en werving binnen en buiten eigen netwerk.
- Per gebouw worden afspraken gemaakt over (zomer-) openstelling, tijden waarop de ruimten niet verhuurbaar zijn, enz. Verhuurder blokkeert deze dagen zelf op de website.

Artikel 3: Duur overeenkomst en betalingen

- Het contract gaat in op(datum). De contractduur bedraagt daarna een jaar met stilzwijgende verlenging voor steeds een jaar; de opzegtermijn moet in overeenstemming zijn met boekingsperioden; tot de datum waarop huurders kunnen boeken kan het contract niet worden opgezegd (tenzij tegen meerkosten om bijvoorbeeld reeds gemaakte boekingen terug te betalen). Dit geldt zowel voor verhuurder als voor buurtruimteverhuur.nl.
- Afrekening van de inkomsten – volgens de in het contract vastgelegde verdeelsleutel, en na aftrek van eventueel gemaakte kosten, vindt plaats per kwartaal, in de eerste maand na afloop van het kwartaal.
- Verdeling van de huurinkomsten:
Bij gebruik van de diensten van de Helpdesk worden de inkomsten per gebouw als volgt verdeeld:
 - Buurtruimteverhuur: 10%
 - Verhuurder: 90%
- Overige servicekosten (schoonmaak, beheerder, onderhoud, wifi, enz.) zijn voor rekening van verhuurder, tenzij de verhuurder deze uit handen geeft aan Buurtruimteverhuur. Hier zitten dan kosten aan verbonden.
- U kunt er als verhuurder voor kiezen voor specifieke doelgroepen kortingscodes te hanteren. Ook kunt u kortingscodes verkopen aan maatschappelijke organisaties, de gemeente, en andere belanghebbende instanties. U kunt hierover contact opnemen met de helpdesk.
- De eindverantwoordelijkheid voor de boekingen en financiën ligt bij buurtruimteverhuur.nl; de verantwoordelijkheid voor het gebouw blijft te allen tijde bij verhuurder.

Voor akkoord,(plaats en datum)

Voor verhuurder

Voor buurtruimteverhuur.nl

.....

L. van Herk